

MEMORÁNDUM

Asunto: Formulación de las bases para un trabajo sobre seminarios regionales en América para la investigación de problemas culturales.

Para: Dr Jorge Basadre

Unión Panamericana

Washington D.C.

De toda mi consideración

En acuerdo con las sugerencias de usted he elaborado un plan previo para escribir el libro sobre organización y desarrollo de los seminarios regionales de educación en América.

Como verá en el esquema concedo importancia a las cuestiones que pudieran llamarse generales en el método de los seminarios, por tratarse de un procedimiento desafortunadamente no muy extendido en nuestro continente para las investigaciones

En la redacción final que llegara a concertarse podrían ampliarse algunos temas, otros circunscribirse y aún suprimirse, pero considero, que en líneas generales el esquema es lo suficientemente comprensivo para dar bases a un trabajo que puede ser de utilidad en la realización de los dichos seminarios regionales* El plan es el siguiente:

Capítulo I

¿QUE ES UN SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN?

- a. Desarrollo histórico
- b. Característica del método
- c. Sus fundamentos teóricos
- d. Sus resultados prácticos

Capítulo II

EL TRABAJO POR EQUIPO

- a. Característica de los equipos
- b. Número y calidad de los participantes en los equipos
- c. El trabajo individual en cada equipo
- d. La asignación de tareas individuales
- e. Los subgrupos de trabajo

- f. La discusión conjunta y su naturaleza. Oportunidad de la discusión.
- g. Redacción final y conclusiones sistemáticas del pensamiento individual y colectivo

Capítulo III

MEDIOS DE TRABAJO PARA UN SEMINARIO

- a. La biblioteca y sus características, su importancia
- b. Los museos» Información que suministran
- c. Los ficheros y su elaboración
- d. Las encuestas y sus preparaciones» Formas recomendables de encuestas
- e. Las estadísticas y su utilización
- f. Las visitas y «a» finalidades
- g. Las consultas
- h. Medio mecánico: máquinas de escribir, multígrafos, etc.

Capítulo IV

EL TEMA FUNDAMENTAL DE LA INVESTIGACIÓN

- a. La división del tema en subtemas
- b. La asignación de subtemas para subgrupos de trabajo
- c. Los redactores
- d. Cómo evitar que los subgrupos repitan las investigaciones de otros grupos
- e. Coordinación y unificación previa la discusión general

Capítulo V

DIRECCIÓN DEL SEMINARIO

- a. El director» Características de un buen director de seminario: claridad de criterio, dominio absoluto del tema, experiencia contrastada, conocimiento de la bibliografía, autoridad personal, facilidad de sugerencia, claridad de exposición, capacidad de síntesis, oportunidad en el consejo, amabilidad en el trato.
- b. Funciones que corresponden al director dentro del seminario: división de los grupos y subgrupos; asignación de trabajos colectivos e individuales, guía de la investigación sin dejar que se desvíe, sugerir los caminos más seguros, las fuentes más adecuadas

Capítulo VI

PERSONAL AUXILIAR PARA UN SEMINARIO REGIONAL

Secretarios, taquimecanógrafos, bibliotecarios, informadores, etc. (El personal auxiliar dependerá de la naturaleza y de los temas investigados y de las posibilidades que ofrece el medio donde se realiza la investigación» Cuando no fuere posible lograr en el lugar ese

personal indispensable, deberá ser suministrado por las entidades organizadoras del seminario»

Capítulo VII

LOS SEMINARIOS REGIONALES

- a. Sus finalidades y características
- b. Las limitaciones impuestas por el tema o temas fijados para la investigación
- c. Limitaciones que dependen del lugar o país donde se realiza el seminario
- d. Medios para superar las deficiencias que pudieran presentarse
- e. Ligamen del tema o temas investigados con otras actividades fundamentales de la economía, la legislación, los sistemas de trabajo, etc. de la región

Capítulo VIII

NORMAS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DENTRO DE UN SEMINARIO REGIONAL Y LA DISPOSICIÓN DE LOS MATERIALES

- a. Preparación previa y tiempo requerido para ésta
- b. Organización de las informaciones
- c. Distribución entre los participantes de las informaciones requeridas con la debida anticipación

Capítulo IX

RECOMENDACIÓN A LOS GOBIERNOS Y ENTIDADES INVITADAS Y PARTICIPANTES EN UN SEMINARIO REGIONAL

- a. Sobre preparación del material, lugares de trabajo, sitio para visita e informaciones, hechos a los gobiernos de los países donde se celebrará el seminario»
- b. Sobre selección del grupo de personas que van a participar en la investigación: primero, nombramiento con una anticipación no menor de seis meses; segundo, designación recaída en personas de conocida idoneidad (éstas incluso pueden ser sugeridas o solicitadas por los organizadores que preparan el seminario)
- c. Sobre preparación de las encuestas e informes requeridos por el seminario, con indicación de las cuestiones que deben contener
- d. Indicaciones para la preparación de exposiciones, visitas a instituciones, y en general toda la programación de actividades sociales y de información para los miembros del seminario

Capítulo X

PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE UNA INVESTIGACIÓN EN EL SEMINARIO REGIONAL

- a. Presentación y forma de publicación
- b. Distribución
- c. Catalogación, de las objeciones y sugerencias formuladas con posterioridad a la realización del seminario para darlas como alcance»

CONCLUSIONES:

Fue el propósito presentar junto con este esquema un tema ya discriminado para estudio en un seminario regional, propósito del cual desistimos por ahora porque requiere mayor tiempo para su preparación, Sin embargo, dentro del libro irán incluidos varios temas estudiados para ser sometidos a una discusión en seminario. Espero que este esquema realice las aspiraciones de usted y me sentiré muy honrado si se me permite colaborar en la redacción del libro de referencia.

De usted atento y seguro servidor,

Luis B. Prieto F.